**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”**

**с. РАДОМИРЦИ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ, обл. ПЛЕВЕН, ул. “СКОБЕЛЕВ” № 3,**
**тел.: 06576 2269, 0879250143, ou_radomirci@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ: Х**
ДИРЕКТОР

**СЪГЛАСУВАЛ: Х**
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ -** ***завършено основно образование***
**СРОК НА ОБУЧЕНИЕ** ***- 3 години***
**ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ** ***- дневна***
**ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА -** ***клас***
**ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –** ***завършен X клас***
**НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) –** ***2***
**РАМКОВА ПРОГРАМА А -** ***ВАРИАНТ А3***

# УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА А – ВАРИАНТ АЗ

С ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

**Училищният учебен план е разработен въз основа на учебен план на специалността с код 4820301 „Текстообработване“ от професията с код 482030 „Оператор на компютър“ , утвърден със заповед №РД 09 - 4808/01.09.2017 година на министъра на МОН по рамкова програма А - ВАРИАНТ „А3”, разработен с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4/30.11.2015 г., за учебния план, съгласуван с обществения съвет към училището за учебната 2025/2026 година , приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № РД-08-…/..... 09.2025 г. и утвърден със заповед №РД-12-…./ .09.2025 г. на директора за учебната 2025/2026 година .**

,

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 482 „Приложна информатика”**

**ПРОФЕСИЯ: код 482030 „Оператор на компютър“**

**СПЕЦИАЛНОСТ: код 4820301 „Текстообработване“**

**КЛАС: IX**

**Радомирци, 2025 година**

**Начало и край на ваканциите** (с включени празнични и почивни дни) **с изключение на лятната:**

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. есенна

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. коледна

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. междусрочна

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

**2. Неучебни дни**

02.03.2026 г. неучебен ден

20.05.2026 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2026 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

17.06.2026 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

19.06.2026 г. изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

**3. Начало на втория учебен срок**

03.02.2026 г. I – XII клас

**4. Край на втория учебен срок**

15.05.2026 г. XII клас

29.05.2026 г. I – III клас

12.06.2026 г. IV – VI клас

30.06.2026 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

30.06.2026 г. VII – XI клас (в периода 01.07.2026 г. –31.08.2026 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

## I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН

| № | Видове подготовка, учебни предмети/модули | I гимназиален етап | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Класове | | | | | | Общо |
| | | VIII | IX 2024/2025 година | | | X | | VIII -X |
| | **Учебни седмици** | **36** | **18** | **1**8 | 36 | 36 | 2 | |
| 1 | 2 | 3 | I-ви срок | II-ри срок | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Раздел А-задължителни учебни часове** | | | | | | | | |
| **I.** | **Общообразователна подготовка** | | | | | | | |
| 1. | Български език и литература | 144 | 3 | 3 | **108** | 108 | | 360 |
| 2. | Чужд език - .Английски език | 144 | 2 | 2 | **72** | 72 | | 288 |
| 3. | Чужд език – Руски език | | 2 | 2 | **72** | 72 | | 144 |
| 4. | Математика | 108 | 3 | 3 | **108** | 72 | | 288 |
| 5. | Информационни технологии | 36 | 1 | 1 | **36** | 18 | | 90 |
| 6. | История и цивилизации | 72 | 2 | 2 | **72** | 126 | | 270 |
| 7. | География и икономика | 36 | 1 | 1 | **36** | 90 | | 162 |
| 8. | Философия | 36 | 1 | 1 | **36** | 72 | | 144 |
| 9. | Биология и здравно образование | 54 | 1 | 1 | **36** | 72 | | 162 |
| 10. | Физика и астрономия | 54 | 1 | 1 | **36** | 72 | | 162 |
| 11. | Химия и опазване на околната среда | 54 | 1,5 | 1,5 | **54** | 72 | | 162 |
| 12. | Музика | | | | **18** | 18 | | 36 |
| 13. | Изобразително изкуство | | | | **18** | 18 | | 36 |
| 14. | Физическо възпитание и спорт | 72 | 2 | 2 | **72** | 72 | | 216 |
| **II.** | **Обща професионална подготовка** | | | | | | | |
| 1. | Здравословни и безопасни условия на труд | | 0,5 | 0,5 | **18** | | | 18 |
| 2. | Предприемачество | 36 | | | | | | 36 |
| 3. | Икономика | | | | | 36 | | 36 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Общо за раздел А** | **828** | **21** | **21** | **756** | **990** | | **2646** |

| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел Б - избираеми учебни часове** | | | | | | | |
| **III.** | **Отраслова професионална подготовка** | | | | | | | |
| **1.** | Бизнес комуникации и работа с документи | | 1 | 0 | **18** | | | 18 |
| **2.** | Учебна практика по: | | | | | | | |
| **2.1.** | Бизнес комуникации и работа с документи | | 1 | 0 | **18** | 36 | | 54 |
| **2.2.** | Приложни програми с общо предназначение | | | | | 36 | | 36 |
| **IV.** | **Специфична професионална подготовка** | | | | | | | |
| **1.** | Компютърен машинопис и текстообработка | 18 | | | | | | 18 |
| **2.** | Работа с компютър във фирмата | | **0** | **1** | **18** | 18 | | 36 |
| **3.** | Учебна практика по: | | | | | | | |
| **3.1.** | Компютърен машинопис и текстообработка | 18 | | | | | | 18 |
| **3.2.** | Работа с компютър във фирмата | | **0** | 1 | **18** | 36 | | 54 |
| **4.** | Производствена практика | | | | | | 64 | 64 |
| **V.** | **Разширена професионална подготовка** | **252** | **9** | **9** | **324** | **36** | | **576** |
| 1 | Компютърен машинопис и текстообработка – *овладяване на клавиатурата* | 54 | | | | | | |
| 2. | Бизнес комуникации и работа с документи - *писмени комуникации* | 36 | | | | | | |
| 3. | Учебна практика по : | | | | | | | |
| 3.1. | Компютърен машинопис и текстообработка – *овладяване на клавиатурата* | 126 | **2** | **2** | **72** | | | |
| 3.2. | Бизнес комуникации и работа с документи - *писмени комуникации* | 72 | | | | | | |
| 3.3 | Бизнес комуникации и работа с документи - *видове комуникации* | | **1** | **1** | **36** | | | |
| 3.4 | Работа с компютър във фирмата- *обработка на текстови документи* | | **3** | **3** | **108** | | | |
| 4. | Бизнес комуникации и работа с документи – *видове комуникации* | | **2** | **2** | **72** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Работа с компютър във фирмата- *обработка на текстови документи* | | **1** | **1** | **36** | | | |
| **VI.** | **Разширена професионална подготовка** | | | | | | | |
| | **Общо за раздел Б** | **288** | **11** | **11** | **396** | **162** | **64** | **874** |
| | **Общо за раздел А+ раздел Б** | **1152** | **32** | **32** | **1152** | **1152** | **64** | **3520** |
| **Раздел В – факултативни учебни часове** | | | | | | | | |
| **VII.** | **Допълнителна подготовка** | 144 | 72 | 72 | **144** | 144 | | 432 |
| | | | | | | | | |
| | **Общо за раздел А + раздел Б + раздел В** | **1296** | **104** | **104** | **1296** | **1296** | **64** | **3952** |
| **Часове на основание чл. 14, ал. 3, т. 7 и чл. 14, ал. 6 от Раздел IV „Училищен учебен план“ на Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план** | | | | | | | | |
| **1.** | Модул за осъществяване на спортни дейности Волейбол | 36 | 1 | 1 | **36** | 36 | | 108 |
| **2.** | Час на класа | 36 | 1 | 1 | **36** | 36 | | 108 |

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Учебният план е разработен на основание на чл.94 , на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение,чл.14, чл.16 и чл.17 на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма А – вариант А3 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Оператор на компютър“ .

2. Учебното време, предвидено в училищния учебен план в раздел А и в раздел Б за изучаване на съответните учебни предмети/модули за придобиване на училищна подготовка, е задължително за всеки ученик, обучаван по специалността „ Текстообработване“ от професия „Оператор на компютър“ през учебната 2024/2025 година;

3.Учениците могат да участват и в дейности, организирани от училището в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие след приключване на учебните часове за деня;

4.Обучението се осъществява в учебни часове във всеки от работните дни на седмицата, в учебното време и продължителността на учебния час, включително и учебния час по спортни дейности и за часа на класа е 40 минути, учебният час на производствена практика е 60 минути. Учебният ден започва в 8.00 часа;

5. След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. Малката почивка е с продължителност от 10 минути. Предвижда се една голяма почивка от 20 минути след втория учебен час съгласно седмичното разписание на училището;

6. Почивките преди учебните часове за спортни дейности е 10 минути. Между часовете, провеждани в блок от два часа, не се предвижда почивка;

7. Часовете по учебна практика от разширената професионална подготовка се провеждат в блок от 2 часа, без почивка между тях;

8. Съгласно чл. 5 ал. 5 от Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за Учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.94 от 4.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 28.08.2020 г., общият брой задължителни учебни часове, предвидени за изучаване на учебните предмети музика /18/ и по изобразително изкуство /18/, като се увеличава общият брой избираеми учебни часове, предвидени за обучение за придобиване на професионална подготовка в Раздел Разширена професионална подготовка, предвидени за изучаване на учебният предмет Учебна практика по **Учебна практика по компютърен машинопис и текстообработка-** ***овладяване на клавиатурата*****.**

9. Предвидените часове за спортна дейност: Волейбол, по един час седмично се провеждат в Обединено училище „Отец Паисий“, с. Радомирци извън останалите учебните часове по утвърден график за всеки учебен срок, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, чл. 21, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорт и Заповед № РД-09-1111/15.08.2016 год. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности. Цялата паралелка е една група. Не се допуска промяна на вида спортната дейност по време на учебната година;

10. Часът на класа се включва в седмичното разписание на училището и се провежда веднъж седмично, съгласно чл.92, ал.2 от ЗПУО, чл.14, ал.6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.

11. Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности включително и чрез ученическото самоуправление.

12. Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план за паралелката се разпределят за всеки учебен ден от учебната седмица в седмичното разписание, общо за цялото училище.

13. Изучаването на учебни предмети, предложени в раздел В на училищния учебен план, не е задължително за учениците, освен ако не са заявили желанието си писмено чрез попълване на заявление най- късно до 09.09.2025 г. Факултативните учебни часове,

предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети модули или дейности, които училището може да предложи.

14. Краят на учебните занятия за паралелката се определя със седмичното разписание на училището

## III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Професионално образование по този учебен план се придобива след:

Успешно положен държавен изпит за придобиване на първа степен на професионалната квалификация по теория и практика на професията „ „Оператор на компютър“, специалност „Текстообработване“

3.2. Завършеното професионална образование се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация.

3.3. Учениците, успешно завършили X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование.

3.4. Държавния изпит за придобиване на първа степен на професионалната квалификация се провежда в две части - по теория на професията и практика на професията, по национална изпитна програма утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на Държавния изпит за придобиване на първа степен на професионалната квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професията.

3.5. Придобитата степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация. .По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейко приложение към Свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени от Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование /обн. ДВ. Бр. 66 от 2308.2016г/

## IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

4.1.Учебният план е разработен на основание на ЗПУО, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма „А“- вариант АЗ и ДОС за придобиване на квалификация по професията „Оператор на компютър“

4.2. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърден от директора на училището и в зависимост от конкретните условия и възможности за организирането й. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация, в което се провежда практическото обучение.

4.3. Учебните часове, представени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети / модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от отрасловата или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

4.4. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети / модули, които училището може да предложи.

4.5. Училищния учебен план не може да се променя през учебната 2025/2026 г.

4.6. Всеки ученик има право да завърши класа по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в ОбУ“ Отец Паисий“- село Радомирци.

4.7. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година , от която обучението продължава.

4.8. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, може да се използват и за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по- ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците.

4.9. УУП е разработен с участието на местния бизнес с цел осигуряване на по- големи възможности за организиране и провеждане на практическо обучение, обвързано с реалните потребности и с възможностите на бизнеса, съгласно чл.16 , ал.3 на Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план.

4.10. УУП е в сила за приетите в 8. клас през учебната 2023/2024 година, които следва да завършат 10. клас през учебната 2025/2026 година.

УУП е приет с решение на ПС, протокол №РД 08 - …./…09.2025 г. съгласуван е с обществения съвет към ОбУ „ Отец Паисий“ протокол№ - …./…09.2025 г. и е утвърден със Заповед №РД……. /…09. 2025 г. на директора.

Екземпляр от УУП се съхранява в задължителната документация на училището за учебната 2025/2026 г. и съгласно Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование се предоставя по електронен път на МОН и РУО.